



## بسمه تعالی

آیین نامه امانت بین کتابخانه ای کتابخانه های

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اراک

9

کتابخانه دانشکده علوم پایه دانشگاه اراک

هفته کتاب ۱۳۹۳

# آیین نامه طرح امانت بین کتابخانه ای

## کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اراک و کتابخانه دانشکده علوم دانشگاه اراک

### ماده ۱- تعریف:

اعضاء: شامل دانشجویان، اعضاء هیئت علمی و کارکنان رسمی و پیمانی هر دو کتابخانه که نامشان در نرم افزار کتابخانه ها ثبت گردیده است.

### ماده ۲- اهداف:

اهداف اصلی تدوین آیین نامه:

- فراهم آوردن چارچوبی در جهت همکاری لازم بین کتابخانه های دو دانشگاه
- هماهنگ شدن در اجرای مقررات مربوط به استفاده از منابع موجود در کتابخانه ها به منظور تحقق اهداف آموزشی پژوهشی دو دانشگاه
- یکسان نمودن روش ارائه خدمات کتابخانه ای دانشگاه ها

### ماده ۳- شرایط استفاده:

- استفاده از خدمات کتابخانه های دو دانشگاه در محل کتابخانه ها آزاد می باشد، و تابع مقررات و قوانین کتابخانه ها می باشد.
- امانت کتاب برای دانشجویان صرفا با کارت دانشجویی معتبر امکان پذیر است و کتاب فقط به صاحب اصلی کارت شناسائی تحویل می گردد.
- ارائه معرفی نامه برای کلیه اعضای هیات علمی، کارکنان دانشگاه ها و به همراه داشتن کارت شناسایی معتبر الزامی است.
- گرفتن شماره تلفن همراه امانت گیرنده های کتاب ضروری است.
- کتابدار می تواند کتب امانت داده شده به هر یک از اعضاء را در صورت نیاز فراخوانی کند. امانت گیرنده موظف است حداکثر تا سه روز پس از فراخوانی، کتاب را به کتابخانه باز گرداند.

### ماده ۴- تعداد کتب امانتی و مدت امانت:

- اعضاء هیات علمی دانشگاه ها پنج کتاب برای دو هفته
  - دانشجویان سه کتاب برای یک هفته
- تبصره: کتاب های پر تقاضا مدت امانت آنها کاهش می یابد.

## آیین نامه طرح امانت بین کتابخانه ای

### کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اراک و کتابخانه دانشکده علوم دانشگاه اراک

#### ماده ۵- منابع مستثنی از امانت:

- منابعی که در بخش مرجع هر کتابخانه نگهداری می شوند.
- نشریات ادواری
- نسخ خطی و کتب نایاب
- پایان نامه ها و سی دی های مربوط به آنها

#### ماده ۶- تمدید کتب:

در صورت تمایل به تمدید کتب ، با توافق کتابدار و تا زمانی که کتاب رزرو نباشد تا یک دفعه امکان پذیر است.

#### ماده ۷- تاخیر و جرائم:

- چنانچه شخصی کتاب امانت گرفته شده را در تاریخ مقرر بازگشت ندهد، لازم است بابت هر روز تأخیر مبلغی به عنوان جریمه به کتابخانه دانشگاه پرداخت نماید.
- مبلغ جریمه به ازای هر روز تاخیر پانصد ریال است.
- مبلغ جریمه توسط نرم افزار کتابخانه محاسبه می گردد لذا، کاهش و حذف آن امکان پذیر نیست و امانت گیرندگان موظف به پرداخت آن به کتابدار میز امانت می باشند.
- به متقاضی متخلف کتاب امانت داده نمی شود.

#### ماده ۸- مفقود شدن یا آسیب دیدن منابع:

- آسیب رساندن به اموال و منابع کتابخانه های دانشگاه جرم محسوب می گردد کتابخانه می تواند متخلف را به محرومیت از خدمات کتابخانه و جبران خسارت وارده وادار نماید.
- در صورت گم شدن منبع، امانت گیرنده موظف است عین آن را تهیه و به کتابخانه تحویل دهد اضافه بر این، امانت گیرنده موظف است جریمه دیرکرد کتاب مفقودی را نیز بپردازد.
- در صورت موجود نبودن منبع در بازار، امانت گیرنده موظف است با هماهنگی مسئول کتابخانه مربوطه نسبت به تهیه یک نسخه صحافی شده از آن اثر و یا خرید یک کتاب دیگر اقدام نماید.

معاون تحقیقات و فناوری علوم پزشکی دانشگاه اراک  
دکتر محمد رفیعی

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه اراک  
دکتر علیرضا فضلعلی

رئیس کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اراک  
آزاده مرادی نژاد

رئیس کتابخانه مرکزی دانشگاه اراک  
دکتر عبدا... مروتنی